

Số: 49 /QĐ - TCTL

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2012

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục Thủy lợi năm 2012**

#### **TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THỦY LỢI**

Căn cứ Quyết định số 03/2010/QĐ-CP ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy lợi;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Chỉ thị số 814/CT-BCS ngày 31/12/2010 về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2010 – 2015 và đến năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 1014/QĐ – TCTL –VP ngày 30/12/2011 Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục Thủy lợi giai đoạn 2011 – 2015;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Tổng cục Thủy lợi,

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2012 của Tổng cục Thủy lợi (*nội dung kèm theo*).

**Điều 2.** Giao các đơn vị trực thuộc Tổng cục, tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch đã được phân công tại Quyết định này.

**Điều 3.** Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn Cải cách hành chính của Tổng cục.

**Điều 4:** Chánh Văn phòng Tổng cục, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Tổng cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng CCHC Bộ;
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Lưu VT, TH.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG**  
**PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Xuân Diệu**

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2012

**KẾ HOẠCH  
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA TỔNG CỤC THỦY LỢI  
NĂM 2012**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TCTL-VP  
ngày /01/2012 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thủy lợi)*

**A. MỤC TIÊU CHUNG**

Trọng tâm Kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục Thủy lợi năm 2012 là xây dựng từng bước hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về thủy lợi, đề điều, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi công vụ đạt chất lượng và hiệu quả; nâng cao chất lượng hành chính và chất lượng dịch vụ công tạo sự tác động tích cực trong quản lý hành chính nhà nước đối với phát triển Thủy lợi; đảm bảo sự quản lý, điều hành kịp thời, thông suốt, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, tạo sự chuyển biến mới trong lĩnh vực thủy lợi.

**B. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ**

**1. Mục tiêu**

Xây dựng và từng bước hoàn thiện hệ thống pháp luật về lĩnh vực thủy lợi theo hướng đơn giản, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong lĩnh vực thủy lợi phù hợp với sự phát triển kinh tế- xã hội của đất nước.

**2. Nhiệm vụ**

a) Xây dựng 17 văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch của Bộ giao; đảm bảo tính hợp pháp, đồng bộ và khả thi của các văn bản trong lĩnh vực thủy lợi, thuộc phạm vi quản lý của Tổng cục.

b) Tiếp tục thực hiện đổi mới thể chế quản lý, xác định rõ vai trò quản lý nhà nước của các cấp, các doanh nghiệp nhằm nâng cao hiệu quả khai thác công trình thủy lợi, đề điều và phòng chống lụt bão.

c) Đổi mới và đa dạng hoá các phương pháp tuyên truyền, phổ biến pháp luật, tăng cường công tác kiểm tra thực hiện pháp luật về Thủy lợi, đề điều, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai.

**II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Mục tiêu**

Các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thủy lợi có liên quan tới cá nhân, tổ chức được cải cách theo hướng gọn nhẹ, đơn giản, giảm chi phí.

## **2. Nhiệm vụ**

a) Rà soát, sửa đổi thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Tổng cục.

b) Kiểm soát các thủ tục hành chính quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị thuộc Tổng cục xây dựng theo quy định.

c) Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; các quy định hành chính; duy trì và cập nhật thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý của Tổng cục.

d) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, doanh nghiệp đối với thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý nhà nước của Tổng cục.

## **III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY**

### **1. Mục tiêu**

Chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc Tổng cục, các địa phương được xác định rõ, khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

### **2. Nhiệm vụ**

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Tổng cục; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị;

b) Nghiên cứu, đề xuất hệ thống quản lý nhà nước từ Tổng cục đến cơ sở, đảm bảo sự chỉ đạo kịp thời, thông suốt, chủ động và hiệu quả.

c) Thực hiện phân cấp quản lý hợp lý giữa Tổng cục với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục, phân định rõ thẩm quyền trách nhiệm phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao.

d) Tiếp tục cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc của cơ quan quản lý trong lĩnh vực thủy lợi; thực hiện chương trình hoá công tác, quy chế hoá công vụ trong chỉ đạo điều hành của Tổng cục và các đơn vị.

## **VI. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

### **1. Mục tiêu**

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ và năng lực thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu phát triển trong lĩnh vực thủy lợi.

### **2. Nhiệm vụ**

a) Trên cơ sở xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị thuộc Tổng cục Thủy lợi, xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm.

b) Đổi mới công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với trình độ, năng lực và sở trường;

c) Đổi mới nội dung và chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức trong ngành gắn với kế hoạch, quy hoạch, đáp ứng yêu cầu triển khai nhiệm vụ của Tổng cục.

c) Thực hiện quy định về khen thưởng đối với công chức, viên chức trong thực thi công vụ, có chế độ tiền thưởng hợp lý đối với công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc công vụ.

## **V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**

### **1. Mục tiêu**

Công tác quản lý tài chính được cải tiến, tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, đảm bảo minh bạch, hiệu quả, ngăn chặn các hành vi tham nhũng.

### **2. Nhiệm vụ**

a) Thực hiện đổi mới quản lý tài chính; cải tiến việc xây dựng kế hoạch, dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu đảm bảo minh bạch, hiệu quả; tăng cường trách nhiệm và tạo sự chủ động cho các đơn vị trong việc chi tiêu ngân sách.

b) Sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định về tài chính (chi tiêu thường xuyên và chi tiêu đầu tư) đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục Thủy lợi; xây dựng kế hoạch chi tiêu trung hạn 3 năm thay thế cho kế hoạch hàng năm theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

c) Đổi mới cơ chế quản lý chi tiêu ngân sách đối với lĩnh vực nghiên cứu khoa học, đào tạo, các chương trình, dự án thuộc lĩnh vực thủy lợi.

d) Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công và các chỉ tiêu tài chính. Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **VI. HIỆN ĐẠI HOÁ HÀNH CHÍNH**

### **1. Mục tiêu**

Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công, đáp ứng tốt hơn yêu cầu của các cá nhân, tổ chức; tạo lập tác phong làm việc chuyên nghiệp, hiện đại trong các cơ quan của Tổng cục.

### **2. Nhiệm vụ**

a) Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2008 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc Tổng cục Thủy lợi theo quy định.

b) Thực hiện các hoạt động chuyển giao ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý và điều hành, xây dựng hệ thống thông tin quản lý lĩnh vực thủy lợi có khả năng kết nối từ Bộ, Tổng cục, các đơn vị thuộc Tổng cục;

c) Ứng dụng công nghệ thông tin xử lý quy trình công việc trong nội bộ cơ quan trong hoạt động phục vụ hành chính công, dịch vụ công.

d) Công bố danh mục các dịch vụ hành chính công trên môi trường mạng thông tin điện tử của Tổng cục;

e) Bảo đảm các điều kiện để thực hiện các dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ cao trên môi trường mạng theo quy định của Chính phủ, Bộ.

f) Từng bước hiện đại hoá công sở cơ quan Tổng cục Thủy lợi và các đơn vị trực thuộc theo tiêu chuẩn của Chính phủ, phối hợp với điều kiện thực tế của Tổng cục.

## **VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Mục tiêu**

Đảm bảo sự chủ động trong chỉ đạo, điều hành, nhanh nhạy, kịp thời, thông suốt và hiệu quả, thể hiện tính sáng tạo; tập trung các nguồn lực để đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, góp phần tạo sự chuyển biến mới trong lĩnh vực thủy lợi.

### **2. Nhiệm vụ**

a) Xác định rõ ràng và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đối với công tác cải cách hành chính.

b) Nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị thuộc Tổng cục.

c) Tăng cường tập trung nguồn lực tài chính và sử dụng hiệu quả phục vụ chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.

d) Đẩy mạnh các hoạt động, tuyên truyền bằng nhiều hình thức trên Cổng thông tin điện tử của Tổng cục.

đ) Tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng về cải cách hành chính.

e) Áp dụng thực hiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá cải cách hành chính (Par index) tại Tổng cục.

## **VIII. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Mục Tiêu**

Nâng cao vai trò của cấp ủy đảng, Lãnh đạo Tổng cục, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong việc chỉ đạo, triển khai cải cách hành chính của Tổng cục

### **2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị**

a) Các cơ quan đơn vị có trách nhiệm tham gia xây dựng Kế hoạch CCHC hàng năm ; tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và theo sự phân công của lãnh đạo Tổng cục;

b) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải cách hành chính về Tổng cục Thủy lợi (qua Văn phòng Tổng cục Thủy lợi) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

c) Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi, ý kiến các đơn vị gửi về Văn phòng Tổng cục, để tổng hợp, trình Lãnh đạo Tổng cục xem xét và quyết định.

### **3. Trách nhiệm của Văn phòng Tổng cục:**

Văn phòng Tổng cục Thủy lợi là đơn vị thường trực công tác cải cách hành chính của Tổng cục có trách nhiệm:

a) Kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp việc thực hiện kế hoạch; báo cáo về tình hình thực hiện cải cách hành chính của Tổng cục Thủy lợi theo quy định.

b) Trình Lãnh đạo Tổng cục quyết định các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính của Tổng cục. Đề xuất xử lý những vấn đề phát sinh, khen thưởng kịp thời, chính xác những đơn vị, cá

nhân có thành tích; phê bình, kỷ luật những đơn vị, cá nhân thực hiện không nghiêm túc công tác cải cách hành chính.

#### **4. Trách nhiệm của Vụ Kế hoạch Tài chính**

- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch tài chính để thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, xây dựng quy định chế độ tài chính hợp lý đối với công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính của Tổng cục và các đơn vị thuộc Tổng cục.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan trình cấp có thẩm quyền quyết định việc bố trí kinh phí thực hiện./.